

CIRCULAR INTERNA DG 003

FECHA: Bogotá D.C., 19 abril de 2024

PARA: DIRECTORES, SUBDIRECTOR, JEFES OFICINAS, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.

DE: DIRECTOR GENERAL

ASUNTO: LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA CIRCULAR 003 SOBRE LAS MEDIDAS A ADOPTAR EN LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL PARA CONTRIBUIR EN EL AHORRO DE LOS RECURSOS DE AGUA Y ENERGÍA.

Con ocasión del fenómeno de El Niño que afronta el país, el señor Alcalde Mayor, Dr. Carlos Fernando Galán Pachón, impartió instrucciones para reforzar las medidas de ahorro de agua y energía eléctrica para superar la crisis, por cuenta de los bajos niveles del sistema Chingaza que suministra el 70 % del agua potable que consumimos los habitantes de la capital del país. En este sentido, determinó adelantar un racionamiento de agua potable cuya fecha de inicio fue el jueves 11 de abril de 2024, desde las 8:00 am., por 24 horas y por zonas. El propósito de la medida busca la recuperación del nivel de agua de los embalses Chuza y San Rafael, que hoy están en el 16% de su capacidad, el nivel más bajo desde su construcción hace 40 años.

Por lo anterior, la meta para los Bogotanos es reducir el consumo actual de agua potable en 15 m3/por segundo, y contribuir de manera eficaz a la recuperación del nivel disponible en Chingaza. Por eso, además del racionamiento, se hace necesario tomar medidas voluntarias de ahorro de agua y energía por parte de los servidores en las sedes de la Orquesta filarmónica de Bogotá, dando cumplimiento a las siguientes acciones:

1. **Autorización de trabajo en casa.** Los jefes de las áreas de acuerdo con la necesidad del servicio podrán autorizar trabajo en casa a sus servidores los días en los que no se cuente con el servicio de agua y/o energía en la entidad.
2. **Seguimiento al consumo de agua y energía.** El Subsistema de Gestión Ambiental de la Orquesta filarmónica de Bogotá hará semanalmente seguimiento al consumo de agua y energía, analizando los factores que inciden de manera directa en el aumento del consumo y generar estrategias de ahorro, a través de los sistemas propios de gestión ambiental, como el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.

3. Mecanismos de reporte y uso correcto de recursos. Los responsables adoptarán las siguientes medidas:

- Informar por parte de los servidores, de manera inmediata, cuando se evidencie fugas y daños en los sistemas hidrosanitarios y lumínicos de la Entidad.
- Las personas encargadas de los servicios de aseo y cafetería o la figura que haga sus veces deberán disminuir las frecuencias de las brigadas de aseo general, No adelantar el lavado de fachadas, disminuir la frecuencia de limpieza y lavado de andenes, áreas comunes. Y realizaran acciones que permitan minimizar el uso de agua y energía en los servicios proporcionados, dando preferencia a las labores de limpieza en seco y/o implementar el uso de aguas residuales/aguas lluvias en estas labores.
- Hacer uso correcto de sanitarios, lavamanos, grifos.
- Aprovechar al máximo la luz e iluminación natural en las oficinas.
- Apagar las luces cuando no sea necesario mantenerlas encendidas, desconectar los electrodomésticos cuando no se esté haciendo uso y, en la medida de lo posible, utilizar luminarias LED.
- Promover reuniones y eventos virtuales a nivel interinstitucional, en especial, en las fechas programadas de corte.

4. Campañas internas de concientización: Desde la oficina Asesora de Planeación y Tecnología OAPT, mediante el Subsistema de Gestión Ambiental desarrollará campañas internas de concientización sobre la eficiencia en el consumo del recurso hídrico y el ahorro de electricidad y divulgar las medidas de racionamiento de agua potable y recomendaciones efectuadas por el EAAB.

5. Uso eficiente de recursos. De acuerdo con los resultados de las auditorías energéticas que adelante la entidad, se implementaran acciones que contribuyan al ahorro de energía y permitan hacer uso eficiente del recurso energético en sus instalaciones como:

- Aprovechar al máximo la luz e iluminación natural en las oficinas y apagar las luces cuando no sea necesario mantenerlas encendidas, desconectar los electrodomésticos cuando no se esté haciendo uso y, en la medida de lo posible, utilizar luminarias LED.
- Apagar equipos de cómputo, periféricos, interruptores de luz, entre otros, al finalizar la jornada de trabajo y los fines de semana, y se crean controles como la configuración de equipos ofimáticos en el estado de hibernación con un máximo de cinco (5) minutos de espera y el brillo de la pantalla a un nivel medio. Al Interior de la entidad se realizarán rondas periódicas de verificación de los equipos que estén prendidos, y donde no esté el personal a cargo, estos se apagarán.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Orquesta Filarmónica de Bogotá

Desde la Dirección General, se invita a los servidores públicos a la toma de conciencia que contribuyan al ahorro de agua y energía y ser ejemplo para nuestras comunidades. "#CierreLaLlaveYa" y ayuda a contribuir con el ahorro del agua en la ciudad.

Gracias por su apoyo.

DAVID GARCIA RODRÍGUEZ
Director General

Aprobó: Cornelia María Nizperuza Flórez Directora Corporativa y de Talento Humano
Revisó: Martha Yolanda Sánchez Guasca- Subdirectora Administrativa y Financiera (Gestora Ambiental)
Revisó: Gloria Martha Gamba Torres- Jefe Oficina Asesora Planeación y Tecnología (e)
Proyectó: Gerardo Rodríguez Ávila/ Responsable de Subsistema Gestión Ambiental

